



**HOJA DE CONSIGNACION DE REQUISITOS PARA EL ANALISIS DE LA SOLICITUD
DE CERTIFICADO DE EXONERACION PARA BIENES MUEBLES DE CAPITAL,
INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES (BK-BIT)**

Nº	REQUISITOS	DESCRIPCION	MARQUE CON UNAX
1	PLANILLA DIGITAL	Documento original que se envió vía correo electrónico al recibir su solicitud, por lo que deberá imprimir y consignar, firmada por el representante legal de la empresa y contentiva del sello húmedo de la misma.	
2	CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	Documento original que debe contener descripción comercial, especificaciones técnicas de los bienes, fecha estimada de la puesta en marcha, así como el beneficio que tendrá en el desarrollo productivo del país, de acuerdo a la actividad económica de la empresa. Firmada por el representante legal de la empresa y contentiva del sello húmedo de la misma.	
3	FACTURA PROFORMA, ORDEN DE COMPRA O CONTRATO DE ADQUISICIÓN	Documento original vigente (máximo 3 meses). Debe estar en español, contener firma, sello húmedo del proveedor internacional e indicar el bien mueble, sus partes, piezas y accesorios, según sea el caso e indicar puerto de origen (país de salida de la mercancía) y destino (aduana de entrada).	
4	FIGURA DE EMPRESA INTERMEDIARIA	En caso de operar bajo la figura de intermediaria, deberá presentar en paralelo, los mismos recaudos, pero del beneficiario final. (Informe técnico sellado por la beneficiaria, contrato, copia del RIF y copia de cédula del representante Legal).	
5	INFORME TÉCNICO	<p>Documento original explicativo que justifica el proyecto para el desarrollo industrial y debe contener:</p> <p>Situación actual de la tecnología: año de fabricación de las maquinarias operativas o a sustituir e indicar si son equipos manuales, semiautomáticos o automáticos.</p> <p>Descripción de los procesos productivos aplicados por la empresa, donde se incluya el bien a importar, características de la materia prima a utilizar, especificaciones técnicas, país de origen del bien, rama de la actividad económica a la que pertenece.</p> <p>Uso y destino de los bienes (instalación de una planta nueva, elaboración de un nuevo producto, ampliación de la capacidad instalada, sustitución de maquinarias y equipos por obsolescencia, o capacidad insuficiente, reposición y mantenimiento).</p> <p>Impacto que generará la incorporación de los bienes a importar en cuanto a incremento de la producción, indicando producción actual y producción esperada de forma mensual, principales productos y/o servicios, número de empleos directos e indirectos.</p> <p>Fecha estimada de puesta en marcha.</p> <p>Indicar si el bien posee garantía, disponibilidad de repuestos en el país y servicio de reparación.</p>	
6	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
7	RIF	Copia del registro de información fiscal vigente.	
8	ACTA CONSTITUTIVA Y REGISTRO MERCANTIL	Copia de documento completo (si es por primera vez) o sus últimas modificaciones si ya tienen histórico de solicitudes.	
9	ISLR	Copia de la última declaración de impuesto sobre la renta comprobante digital.	
10	PODER AUTENTICADO	En aquellos casos que el representante legal de la empresa solicitante no pueda asistir a consignar los recaudos correspondientes al presente trámite y/o retirar el certificado, deberán anexar copia del poder especial, debidamente autenticado, con una fecha de otorgamiento no mayor a UN (01) año, con facultad expresa para tal fin así copia de la cedula de identidad del apoderado.	
11	DECLARACION JURADA	En formato interno de este Ministerio por parte del solicitante, en la cual manifieste de manera clara e inequívoca que los bienes objeto de importación serán incorporados a su proceso productivo y en ningún momento podrán ser comercializados.	
11	CARGA EXCEL	La información suministrada debe coincidir con la factura proforma, estar impresa firmada y sellada por el Representante Legal de la empresa	
13	Cualquier otro requisito que se estime necesario para la continuidad del trámite y cuya exigencia de presentación se realice en tiempo hábil.		

NOTA: LA DOCUMENTACION SOLICITADA DEBE SER FIRMADA Y SELLADA EN ORIGINAL.

Edificio Central, Av. Urdaneta, Esquina Ibarra a Pelota, Caracas. República Bolivariana de Venezuela Zona Postal 1012.



**HOJA DE CONSIGNACIÓN DE REQUISITOS PARA EL ANÁLISIS DE LA
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO PRODUCCIÓN NACIONAL O
PRODUCCIÓN
INSUFICIENTE (CNP- CNPI)**

Nº	REQUISITOS	DESCRIPCION	MARQUE CON UNA X
1	PLANILLA DIGITAL	Documento original que se envió vía correo electrónico al recibir su solicitud, por lo que deberá imprimir y consignar, firmada por el representante legal de la empresa y contentiva del sello húmedo de la misma.	
2	CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	Documento original que debe contener descripción comercial, especificaciones técnicas de los bienes, fecha estimada de la puesta en marcha, así como el beneficio que tendrá en el desarrollo productivo del país, de acuerdo a la actividad económica de la empresa. Firmada por el representante legal de la empresa y contentiva del sello húmedo de la misma.	
3	FACTURA PROFORMA	Documento original vigente (máximo 3 meses). Debe estar en español, contener firma, sello húmedo del proveedor internacional e indicar puerto de origen (país de salida de la mercancía) y destino (aduana de entrada).	
4	INFORME TÉCNICO	Documento original explicativo que justifica el proyecto para el desarrollo industrial y debe contener: Descripción de los procesos productivos aplicados por la empresa, donde se incluya el bien a importar, características de la materia prima a utilizar, especificaciones técnicas, país de origen del bien, rama de la actividad económica a la que pertenece. Impacto que generará la incorporación de los bienes a importar en cuanto a incremento de la producción, indicando producción actual y producción esperada de forma mensual, principales productos y/o servicios, número de empleos directos e indirectos.	
5	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	del representante legal de la empresa	
6	PERMISO SANITARIO VIGENTE	en caso de aplicar	
7	RIF	Copia del registro de información fiscal vigente.	
8	ACTA CONSTITUTIVA Y REGISTRO MERCANTIL	Copia de documento completo (si es por primera vez) o sus últimas modificaciones si ya tienen histórico de solicitudes.	
9	ISLR	Copia de la última declaración de impuesto sobre la renta comprobante digital.	
10	PODER AUTENTICADO	En aquellos casos que el representante legal de la empresa solicitante no pueda asistir a consignar los recaudos correspondientes al presente tramite y/o retirar el certificado, deberán anexar copia del poder especial, debidamente autenticado, con una fecha de otorgamiento no mayor a UN (01) año, con facultad expresa para tal fin así copia de la cedula de identidad del apoderado.	
11	CARGA EXCEL	La información suministrada debe coincidir con la factura proforma, estar impresa firmada y sellada por el Representante Legal de la empresa	
12	Cualquier otro requisito que se estime necesario para la continuidad del trámite y cuya exigencia de presentación se realice en tiempo hábil.		

NOTA: LA DOCUMENTACION SOLICITADA DEBE SER FIRMADA Y SELLADA EN ORIGINAL.



**HOJA DE CONSIGNACIÓN DE REQUISITOS PARA EL ANÁLISIS DE LA
SOLICITUD DE PERMISO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN SUJETO AL
RÉGIMEN LEGAL N°4 (RL4)**

N°	REQUISITOS	DESCRIPCION	MARQUE CON UNA X
1	PLANILLA DIGITAL	Documento original que se envió vía correo electrónico al recibir su solicitud, por lo que deberá imprimir y consignar, firmada por el representante legal de la empresa y contentiva del sello húmedo de la misma.	
2	CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	Documento original que debe contener descripción comercial, especificaciones técnicas de los bienes, fecha estimada de la puesta en marcha, así como el beneficio que tendrá en el desarrollo productivo del país, de acuerdo a la actividad económica de la empresa. Firmada por el representante legal de la empresa y contentiva del sello húmedo de la misma.	
3	FACTURA PROFORMA	Documento original vigente (máximo 3 meses). Debe estar en español, contener firma, sello húmedo del proveedor internacional e indicar puerto de origen (país de salida de la mercancía) y destino (aduana de entrada).	
4	INFORME TÉCNICO	Documento original explicativo que justifica el proyecto para el desarrollo industrial y debe contener: Descripción de los procesos productivos aplicados por la empresa, donde se incluya el bien a importar, características de la materia prima a utilizar, especificaciones técnicas, país de origen del bien, rama de la actividad económica a la que pertenece. Impacto que generará la incorporación de los bienes a importar en cuanto a incremento de la producción, indicando producción actual y producción esperada de forma mensual, principales productos y/o servicios, número de empleos directos e indirectos.	
5	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
6	PERMISO SANITARIO VIGENTE	EN CASO DE APLICAR	
7	RIF	Copia del registro de información fiscal vigente.	
8	ACTA CONSTITUTIVA Y REGISTRO MERCANTIL	Copia de documento completo (si es por primera vez) o sus últimas modificaciones si ya tienen histórico de solicitudes.	
9	ISLR	Copia de la última declaración de impuesto sobre la renta comprobante digital.	
10	PODER AUTENTICADO	En aquellos casos que el representante legal de la empresa solicitante no pueda asistir a consignar los recaudos correspondientes al presente trámite y/o retirar el certificado, deberán anexar copia del poder especial, debidamente autenticado, con una fecha de otorgamiento no mayor a UN (01) año, con facultad expresa para tal fin así copia de la cedula de identidad del apoderado.	
11	CARGA EXCEL	La información suministrada debe coincidir con la factura proforma, estar impresa firmada y sellada por el Representante Legal de la empresa	
12	Cualquier otro requisito que se estime necesario para la continuidad del trámite y cuya exigencia de presentación se realice en tiempo hábil.		

NOTA: LA DOCUMENTACION SOLICITADA DEBE SER FIRMADA Y SELLADA EN ORIGINAL.